

## Törzskönyvi nyilvántartással összefüggő tájékoztató

Tekintettel arra, hogy az üzemzavar elhárításra került, így a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) törzskönyvi nyilvántartó szakrendszere **2018. február 22. napjától teljes körű elektronikus ügyintézés**et biztosít.

Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 9. § (1) bekezdése értelmében az **önkormányzatok (helyi és nemzetiségi) és a költségvetési szervek elektronikus ügyintézésre kötelezettek, így a továbbiakban a kérelmeiket a törzskönyvi nyilvántartás felé kizárólag elektronikus úton nyújthatják be.**

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 155. § (16) bekezdése értelmében a 2018. február 22. napjáig postára adott papír alapú kérelmeket, melyek 2018. február 22-ét követően érkeznek be, a Kincstár befogadja, ezekre papír alapú válasz kerül kiküldésre.

Amennyiben a továbbiakban az elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfél nem elektronikus úton, vagy nem Cég/Hivatali kapun keresztül nyújtja be kérelmét (pl. ügyfélkapunk keresztül), akkor az E-ügyintézési tv. 9. § (5) bekezdése értelmében a kérelem hatálytalan és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja értelmében visszautasításra kerül.

Az E-ügyintézési tv. értelmében a társulás és a térségi fejlesztési tanács ügyfélként nem köteles elektronikus ügyintézésre, ugyanakkor ha önként választja az elektronikus kapcsolattartás módját és bejelenti a Kincstár részére a cégkapu azonosítóját, akkor a továbbiakban a kérelmeiket szintén elektronikus úton nyújthatják be. Jogszabály eltérő rendelkezéséig a kapcsolattartás módját a későbbiekben módosíthatja, a papír alapú ügyintézésre visszatérhet.

Az elektronikus ügyintézés menete

**Az elektronikus kérelmek benyújtását megelőzően ellenőrizni szükséges a technikai feltételek meglétét, amelyek az alábbiak:**

- az elektronikus kapcsolattartáshoz szükséges saját Cég/Hivatali kapu azonosító megléte, valamint az ügyintézés során képviselőre jogosult személy (pl. ügyintéző, vezető) hozzáférése a hivatali kapu vagy cégkapu tárhelyhez,
- az elektronikus közokiratokhoz szükséges minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás vagy bélyegző szolgáltatás rendelkezésre állása és használata,
- ÁNYK keretprogram telepítése, illetve frissítése,
- ÁNYK-s űrlapok letöltése, illetve frissítése.

A kérelmek kitöltése az ÁNYK keretprogramban történik a Kincstár honlapján közzétett űrlapok alkalmazásával. A hibátlanul kitöltött űrlapok és azok mellékletei az ÁNYK keretprogramon keresztül **Hivatali/Cég kapus azonosítással nyújthatóak be a Kincstár részére.** A beküldés folyamatát a mellékelt ÁNYK segédlet tartalmazza.

Az elektronikus kérelmekhez a jogszabályban előírt mellékleteket közokirat esetében elektronikus közokiratként, illetve az egyszerű másolatként benyújtható iratokat elektronikus iratként vagy szkennelt formában kell csatolni. Az elektronikus közokiraton minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást vagy bélyegzőt, és amennyiben jogszabály így rendelkezik időbélyegzőt kell elhelyezni.

A fentiek alapján az alapító, a módosító és a megszüntető okiratokat elektronikus közokiratként kell csatolni az űrlaphoz. **Amennyiben az alapító okiratot a Kincstár záradékolja, akkor az egységes szerkezetű alapító okiratot nem kell elektronikusan hitelesíteni, illetve azon a kincstári igazolást nem kell feltüntetni,** azt a nyilvántartásba vétel során a Kincstár rögzíti az okiratra. Papíralapú ügyintézés esetén a kincstári záradékot továbbra is a kérelmező tünteti fel.

Az elektronikus ügyintézés során hozott döntések, illetve a hivatalbóli adatmódosítások, értesítések az ügyfél hivatali, illetve cégkapus tárhelyére kerülnek kiküldésre elektronikus iratként.

A B500-Törzskönyvi igazolás kérelem, illetve a B501-Törzskönyvi kivonat kérelem esetén választható az okirat átvételének módja, mely elektronikus ügyintézés esetén is kérhető papíralapon.

Kérem, hogy jelen tájékoztatást az irányított/fenntartott költségvetési szerv(ek) részére is továbbítani szíveskedjen.