

**Megbízásuk esetén az E-Szoftverfejlesztő Kft.-vel együttműködve vállaljuk az alábbi, az önkormányzati ASP által meghatározott struktúrájú migrációs állományok előállítását és feltöltését.**

### **Feladatmegosztás:**

- **IP Monitoring Kft.** – Adatmigráció/adatállományok előkészítése, tesztelés, élesztés, dokumentálás (migrációs jegyzőkönyvek, adattisztítási terv, adattisztítási jelentés, tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált teszteset)
- **E-Szoftverfejlesztő Kft.** - Adatmigráció: Megrendelő helyi adathordozóin és/vagy jelenlegi szállítójának (alkalmazás-szolgáltatónak) szerverén található elektronikus adatok betöltése az ASP központ által központilag meghatározott módszertan alapján

## **1. Gazdálkodási rendszer migrációja**

### **a. EPER-ből:**

- alapadat feltöltő (11 törzsadat táblázat)
- ügyfél törzsadatok
- szállítói és vevő számlák 2014.01.01-től
- szállítói és vevő számlák 2014 előtti 2016.12.31-ig kiegyenlített számlák
- egyéb követelések és kötelezettségek 2014.01.01-től
- egyéb követelések és kötelezettségek 2014 előtti 2016.12.31-ig kiegyenlített
- kötelezettségvállalás (szerződések)
- generált kötelezettségvállalás (értékhatár alatti számlák esetén generálni kell)
- 2017 évi nyitó főkönyv
- 2017 évi eredeti előirányzat
- későbbi, esetleges migrációs igények (pénztárbizonylatok, bankkivonatok).

### **b. Tárgyi eszköz nyilvántartásból**

- E-Kata, Katawin tárgyi eszközök (ingatlan, nagy és kisértékű)
- Sáfár, bebesz tárgyi eszköz
- főkönyvi szám konverzió.

### **A feladat része**

- a migrációs excelek darabolása és feltöltése (mérethatár miatt szükséges a nagyobb állományokat sok, akár több száz kicsire darabolni és úgy feltölteni).
- migráció megismétlése
- adattisztítás: az adatok importálása során az ASP ellenőrző rendszere által hibásnak jelölt adatok javítása.

### **A feladatnak nem része**

A Magyar Államkincstár határozott álláspontja szerint sem szükséges a könyvelés (könyvelési adatok) migrációja. Ennek megfelelően nem része a migrációnak korábbi évek könyvelésének migrációja.

Nem része a feladatnak:

- tárgyi eszköz nyilvántartás átszervezése (pl. intézmények)
- könyvelési hibák javítása.

## **2. Kataszter migrációja**

Rendelet szerinti kataszteri adatok, adatlapok migrációja az ASP által meghatározott formátumban.

A migrációs excel nem kéri be a Katawin és E-Kata rendszerben tárolt egyéb adatokat és a korábbi évek változás analitikáját, így ezek nem kerülnek át.

Adattisztítás: az adatok importálása során az ASP ellenőrző rendszere által hibásnak jelölt adatok javítása.

## **3. Iratkezelő rendszer migrációja**

Törzsadatok és irat meta adatok migrációja maximum 5 évre visszamenőleg (ennyit fogad az ASP).

A szkennelt és egyéb elektronikus állományokat a migrációs rendszer nem fogadja, ezek nem kerülnek át.

A migrációt a következő rendszerek esetén vállaljuk: EIKTAT, Netteam, DMSOne, Kimera, Magó Wikt, Colibri, Winixsz Közszolgálati, Irma, IKTA, IDOK, Humansoft, Webiktat, Winiktat, SZIR, IQtató, Iktatás 2000, Opticom, Winiop, Közikt, Phüir, Magic, Coriolis és egyéb programok.

Adattisztítás: nevek, címek egyesítése. Nem csak a törzsadatok szintjén történik az összevonás, hanem az adatlap hivatkozása is módosul, azaz az eddig különböző ügyfélre hivatkozó iratok ugyanarra az ügyfélre mutatnak.

A feladatnak része a migrációs excelek darabolása és feltöltése (általában több száz excelt jelent).